

Overeenkomst voor Stedenbouwkundig Bureau Duran

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Diemen gevestigd te D.J. Den Hartoglaan 1, 1111 ZB Diemen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst met een Stedenbouwkundig Bureau Duran af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. 01-10-2026 uitvoering van Stedenbouwkundig Bureau advies Duran.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d. <invullen datum en evt kenmerk>
5. De inschrijving van Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving is op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 8, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. De opdracht bestaat uit stedenbouwkundige begeleiding zoals in het aanbestedingsdocument onder paragraaf 1.5 is beschreven.
2. Uitvoering van de dienst door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op <datum> en eindigt van rechtswege op <datum>. Dit betreft de maximale looptijd, inclusief eventuele verlengingen.
2. Opdrachtnemer voert uitsluitend werkzaamheden uit na schriftelijke opdrachtverlening door Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de werkzaamheden gedurende de opdrachtperiode al dan niet voort te zetten, uit te breiden of te beëindigen. Opdrachtnemer kan hieraan geen aanspraak op vervolgwerkzaamheden ontleen.

3. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Prijs en facturering

1. Het overeengekomen uurtarief bedraagt € xxx,xx. Deze prijs is exclusief BTW. Alle kosten voor uitvoering van de opdracht, zoals bijvoorbeeld reis- en verblijfskosten, opslag ed. zijn volledig inbegrepen en dekken alle kosten die nodig zijn om aan de opdracht en de aanbestedingsvereisten te voldoen.
2. De prijzen zijn vast voor tenminste 2 jaar na ingang van de overeenkomst. Alle overeengekomen vergoedingen worden jaarlijks op <invullen> geïndexeerd. De jaarlijkse indexering vindt plaats op basis van de CBS Dienstenprijsindex (DPI, basis 2021 = 100). Hierbij wordt het eerst gepubliceerde indexcijfer gehanteerd van de maand april voorafgaand aan de indexeringsdatum.
3. Prijsaanpassingen mogen slechts één keer per jaar worden doorgevoerd. Het voorstel moet 3 maanden voor indexeringsdatum, zoals in §1.10 aangegeven, aan de gemeente worden toegestuurd en moet door de gemeente schriftelijk worden goedgekeurd.
4. Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn op de overeengekomen prijs als bedoeld in artikel 3 lid 1 van toepassing.

Artikel 4 Meer- en minder werk

1. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform het bepaalde in artikel 19 van de Algemene Inkoopvoorwaarden DUO+.

Artikel 5 Aanvullende afspraken

1. Opdrachtgever evalueert elk jaar de uitvoering van de opdracht met Opdrachtnemer met het doel tussentijds en bij het aflopen van de overeenkomst een oordeel over het presteren van Opdrachtnemer te kunnen geven. Opdrachtgever evalueert de prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met Opdrachtnemer.

Artikel 6 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

Artikel 7 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden DUO+ van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden DUO+ is als bijlage bij de aanbesteding gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.
3. Ter aanvulling en afwijking van artikel 16 (Aansprakelijkheid) van de Algemene Inkoopvoorwaarden Duo+:

- a. In afwijking van artikel 16 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Duo+ komen partijen overeen dat de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van deze overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat voor rekening van de opdrachtnemer komt.
- b. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in lid 1 bedoelde verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot een bedrag gelijk aan de totale opdrachtsom exclusief btw, met een maximum van € 1.000.000.
- c. De in dit artikel opgenomen beperking van aansprakelijkheid geldt niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de opdrachtnemer of diens leidinggevend personeel.
- d. Voor het overige blijven de bepalingen van de Algemene Inkoopvoorwaarden Duo+ onverkort van toepassing.

Artikel 8 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende:

De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. < invullen datum>
 Bijlage 2: Nota('s) van Inlichtingen <invullen naam aanbesteding> d.d. < invullen datum>
 Bijlage 3: <Indien van toepassing> Verwerkersovereenkomst
 Bijlage 4: Aanbestedingsdocument met referentienummer <invullen referentienummer> voor<invullen onderwerp> inclusief bijlagen.
 Bijlage 5: De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XXX met kenmerk XXX

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. <datum> te XXX

De Opdrachtgever
 Voor deze:
 xxxx

De Opdrachtnemer
 Voor deze:
 xxxxxxxx

<Functie>

<Functie>